

INFORME DE GESTIÓN
(01 de enero al 31 de diciembre de 2020)
COMITÉ SECTORIAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

NOMBRE DE LA INSTANCIA: Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector de Integración Social

NÚMERO Y FECHA DEL REGLAMENTO INTERNO: Acuerdo No. 01 de 2020 “Por el cual se modifica el Reglamento Interno del Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector de Integración Social”.

NORMAS: Decreto Distrital 505 de 2007 “Por el cual se reglamenta el Consejo de Gobierno Distrital y los Comités Sectoriales”.

ASISTENTES:

(Rol: **P**: Presidente. **S**: secretaría técnica. **I**: integrante. **IP**: invitado permanente. **O**: otros)

Asistencia Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Vigencia 2020								
Sector	Entidad u Organismo	Cargo	Rol	Sesiones en las que participaron				Total (En número)
				Sesión I	Sesión II	Sesión III	Sesión IV	
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaria de Despacho	P I	30/06/2020	11/09/2020	-	-	2
Secretaría Distrital de Integración Social	Subsecretario	Subsecretario de Despacho	I	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4
IDIPRON	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud-IDIPRON	Director	I	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	-	3
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Directora de Análisis y Diseño Estratégico – DADE	O	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4
Secretaría Distrital de Gobierno	Alcaldía Local de Bosa	Alcaldesa Local	IP	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4
Secretaría Distrital de Hacienda	Secretaría Distrital de Hacienda	Subdirector de Análisis Sectorial	IP	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4
Secretaría Distrital de Planeación	Secretaría Distrital de Planeación	Director-a de Equidad y Políticas	IP	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4
Veeduría Distrital	Veeduría Distrital	Veedor delegado para la Eficiencia Administrativa y Presupuestal	IP	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4

Personería de Bogotá	Personería de Bogotá	Personera delegada para la Familia y Sujetos de Especial Protección Constitucional	IP	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4
Personería de Bogotá	Personería de Bogotá	Asesor de despacho	O	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4
ICBF	ICBF	Directora Regional Bogotá	O	30/06/2020		-	-	1
IDIPRON	IDIPRON	Jefe Oficina de Planeación	O	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4
IDIPRON	IDIPRON	Asesor Oficina de Planeación		30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Jefe Oficina de Control Interno	O	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Jefe Oficina de Asuntos Disciplinarios	O	30/06/2020	-	-	-	1
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones	O	30/06/2020	-	-	-	1
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Directora de Gestión Corporativa	O	-	11/09/2020	30/11/2020	-	2
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Directora Poblacional	O	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	-	3
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Director Territorial	O	-	11/09/2020	30/11/2020	-	2
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Director de Nutrición y Abastecimiento	O	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	-	3
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirectora de Diseño, Evaluación y Sistematización	O	-	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	3
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirectora para la Infancia	O	30/06/2020	-	30/11/2020	30/12/2020	3
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirector para la Juventud	O	30/06/2020	-	30/11/2020	-	2
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirectora para la Familia	O	30/06/2020	-	30/11/2020	-	2
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Subdirector para la Adultez	O	30/06/2020	-	30/11/2020	-	2
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Asesor de despacho	O	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	4
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Coordinadora Equipo de Instancias y Políticas Subsecretaría	O	30/06/2020	-	-	-	1
Secretaría Distrital de Integración Social	Secretaría Distrital de Integración Social	Coordinadora Equipo de Instancias y Políticas Subsecretaría	O	30/06/2020	-	-	-	1

SESIONES ORDINARIAS REALIZADAS SESIONES ORDINARIAS PROGRAMADAS: 4 Sesiones

SESIONES EXTRAORDINARIAS REALIZADAS / SESIONES EXTRAORDINARIAS PROGRAMADAS: Ninguna

PUBLICACIÓN EN PÁGINA WEB:

Documentos publicados en la web de la entidad que ejerce la Secretaría Técnica:

Normas de creación: Sí X No

Reglamento interno: Sí X No

Actas con sus anexos: Sí X No

Informe de gestión: Sí X No

FUNCIONES GENERALES	SESIONES EN LAS QUE SE ABORDARON DICHAS FUNCIONES				
	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	Se abordó
					Sí / No
1. Dirigir y orientar la planeación estratégica del Sector Integración Social		X			Si
2. Dirigir y articular las entidades del Sector Integración Social en la implementación, desarrollo y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	X			X	Si
3. Hacer seguimiento a la gestión y desempeño del sector y proponer estrategias para el logro de los resultados, por lo menos una vez cada semestre			X		Si
4. Hacer seguimiento, por lo menos una vez cada semestre, a las acciones y estrategias sectoriales adoptadas para la operación y evaluación del MIPG, y proponer los correctivos necesarios.				X	Si
5. Dirigir y articular a las entidades del Sector Integración Social en la operación de las políticas de gestión y desempeño acorde con las directrices impartidas por las instancias de dirección y coordinación en el Distrito Capital, y de las directrices impartidas por las autoridades o instancias competentes en materia de Gobierno y Seguridad Digital.			X		Si
6. Las demás que tengan relación directa con la implementación, operación, desarrollo y evaluación del MIPG en su integridad, así como las que le sean asignadas a esta instancia en el respectivo sector.			X	X	Si
7. Presentar informes semestrales que contengan la gestión por cada una de las políticas de gestión y desempeño a la Comisión Intersectorial de Gestión y Desempeño, para análisis y consolidación por parte del líder de política.	X			X	Si
8. Realizar seguimiento al Plan Maestro de Equipamientos			X		Si
9. Adoptar su propio reglamento.		X			Si

FUNCIONES ESPECÍFICAS	30/06/2020	11/09/2020	30/11/2020	30/12/2020	Se abordó
1. Adoptar y formular las políticas sectoriales y con enfoque poblacional diferencial	X		X		Si
2. Aprobar y hacer seguimiento a la implementación del plan estratégico sectorial.				X	Si
3. Articular la ejecución de las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos sectoriales que impliquen el desarrollo de acciones conjuntas entre las entidades que conforman el Comité, encaminadas a cumplir la misión del Sector de Integración Social.	X		X		Si
4. Desarrollar estrategias para la coordinación interinstitucional de las entidades del Distrito que integran el presente Comité, con el propósito de lograr el cumplimiento armónico y ordenado del Plan de Desarrollo del Distrito Capital en lo que compete al Sector de Integración Social.	X		X		Si
5. Realizar el seguimiento a los compromisos establecidos en el Plan de Desarrollo del Distrito Capital para el Sector de Integración Social	X		X	X	Si
6. Verificar el cumplimiento de las políticas que se formulan en el Comité	X				Si
7. Coordinar las actividades del Sector Integración Social con otros sectores.	X				Si
8. Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal del sector y sus entidades adscritas y vinculadas	X		X	X	Si
9. Divulgar las decisiones adoptadas en el Comité respecto de las políticas, estrategias, planes y programas sectoriales que deban implementarse, de acuerdo con los mecanismos que defina el mismo para el efecto.	X			X	Si
10. Modificar el presente reglamento interno.		X			Si

SEGUIMIENTO AL PLAN DE ACCIÓN:

Para el desarrollo de las sesiones del Comité Sectorial, se realizaron mesas de trabajo (virtuales) preparatorias con la Oficina de Planeación del IDIPRON y la Dirección de Análisis y Diseño Estratégico, así como con las Subdirecciones Técnicas de: Infancia, Juventud, Familia y Adultez de la Secretaría Distrital de Integración Social.

Así mismo, acorde con las actividades del plan de acción 2020 del Comité Sectorial, en la cada sesión se abordaron los temas planteados.

En consecuencia, durante la vigencia 2020, se alcanzó el 100% del cumplimiento de las actividades programadas en el plan de acción del Comité Sectorial.

ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTANCIA:

El Comité Sectorial de Gestión y Desempeño del Sector de Integración Social, funciona en concordancia con las normas vigentes. Durante el la vigencia 2020, se llevaron a cabo 4 sesiones ordinarias, en las cuales participaron los integrantes y los invitados permanentes de las entidades que lo conforman.

Así mismo, la Secretaría Técnica del Comité Sectorial, elaboró las actas de cada sesión y gestionó con las oficinas de planeación del IDIPRON y DADE de la

Secretaría Distrital de Integración Social, la modificación al reglamento interno del Comité Sectorial, acorde con la normatividad nacional y distrital referida al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

En general el Comité cumplió con las funciones para las que fue creado.

Se firma a los 31 días del mes de diciembre de 2020.



JULIÁN MORENO PARRA
Secretario de Despacho (E)
Secretaría Distrital de Integración Social
Presidente Comité Sectorial



DIANA LARISA CARUSO LÓPEZ
Secretaria Técnica (E)
Secretaría Distrital de Integración Social
Secretaria Técnica Comité Sectorial

Revisó: Diego Rodríguez, Asesor de Despacho
Proyectó: Laura Saavedra, Contratista SDES


Lauras